

# LIETUVOS PETANKĖS ASOCIACIJOS

## ĮSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos petankės asociacija (toliau – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija.
2. Asociacijos veiklos laikotarpis – neribotas.
3. Asociacijos finansiniai metai – sausio 01 d. – gruodžio 31 d.

### II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

4. Asociacijos veiklos tikslai:
  - 4.1. petankės sporto šakos plėtojimas ir populiarinimas Lietuvoje;
  - 4.2. atstovavimas petankės klubų interesams nacionalinėse ir tarptautinėse organizacijose ir įstaigose;
  - 4.3. dalyvavimas įgyvendinant kūno kultūros ir sporto programas;
  - 4.4. nacionalinių petankės rinktinių formavimas;
  - 4.5. petankės žaidėjų ir nacionalinių petankės rinktinių meistriškumo kėlimas, rengimas dalyvauti tarptautinėse varžybose;
  - 4.6. petankės klubų kūrimosi skatinimas ir susijusios organizacinės ir metodinės pagalbos teikimas;
  - 4.7. tarptautinių ryšių su kitų valstybių petankės asociacijomis palaikymas;
  - 4.8. petankės varžybų organizavimas.
5. Asociacijos veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
  - Sportinis ir rekreacinis švietimas (85.51)
  - Sporto įrenginių eksploatavimas (93.11)
  - Sporto klubų veikla (93.12)
  - Kita sportinė veikla (93.19)
  - Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29)
  - Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla (94.99)

### III. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6. Asociacijos steigėjai nuo Asociacijos įregistravimo Juridinių asmenų registre tampa jos nariais. Naujais Asociacijos nariais gali būti juridiniai asmenys – petankės sporto klubai, taip pat kiti juridiniai asmenys, nusipelnę petankės sportui, prisidėję prie petankės sporto populiarinimo ir materialinės techninės bazės stiprinimo. Juridinis asmuo, atitinkantis keliamus reikalavimus ir siekiantis tapti Asociacijos nariu, pateikia Asociacijos vadovui (toliau – prezidentas) prašymą įstoti į Asociaciją ir kitus Asociacijos valdybos (toliau – valdyba) nustatytos apimties dokumentus bei įsipareigoja laikytis Asociacijos įstatų.

7. Stojamojo įnašo ir nario mokesčių dydžiai, jų mokėjimo tvarka tvirtinami visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

8. Dėl asmens priėmimo į Asociaciją sprendžia valdyba artimiausiame posėdyje po prašymo gavimo. Valdyba gali tenkinti arba atmesti prašymą, nenurodydama motyvų. Valdybos sprendimas

atmesti prašymą neskundžiamas. Tai neužkerta kelio pakartotinai kreiptis su prašymu dėl priėmimo į Asociaciją praėjus 2 mėnesiams nuo ankstesnio prašymo atmetimo dienos.

9. Jeigu valdyba nusprendė tenkinti prašymą, asmuo privalo per 10 kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo sumokėti stojamąjį įnašą. Tokiu atveju asmuo tampa Asociacijos nariu stojamojo įnašo sumokėjimo dieną. Stojančiajam nustatytu laiku nesumokėjęs stojamojo įnašo (jo dalies), valdybos sprendimas dėl šio asmens priėmimo į Asociaciją netenka galios. Tai neužkerta kelio pakartotinai kreiptis su prašymu dėl priėmimo į Asociaciją praėjus 2 mėnesiams nuo ankstesnio prašymo tenkinimo dienos.

10. Asociacijos narių teisės nesiskiria nuo nurodytų Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme (toliau – Asociacijų įstatymas). Visi Asociacijos nariai turi lygias teises.

11. Asociacijos narių pareigos:

11.1. laikytis Asociacijos įstatų;

11.2. nevykdyti Asociacijai priešiškos veiklos, susilaikyti nuo veiksmų, kurie daro turtinės ar neturtinės žalos Asociacijai;

11.3. laikytis Etikos ir drausmės kodekso reikalavimų;

11.4. vykdyti Asociacijos organų galiojančius sprendimus, priimtus šių organų kompetencijos ribose;

11.5. dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose;

11.6. laiku ir tinkamai vykdyti pinigines prievoles Asociacijai;

11.7. raštu arba elektroniniu paštu pranešti Asociacijai apie savo kontaktinių duomenų pasikeitimą. Nepranešus apie kontaktinių duomenų pasikeitimą, pranešimai siunčiami paskutiniuoju Asociacijai nurodytu elektroninio pašto adresu arba pašto adresu ir yra laikomi tinkamai įteiktais.

12. Narystė Asociacijoje pasibaigia:

12.1. Asociacijos nariui išstojus iš Asociacijos;

12.2. Asociacijos narį pašalinus iš Asociacijos;

12.3. Asociacijos narį likvidavus (išregistravimo iš juridinių asmenų registro dieną);

12.4. teismui iškėlus Asociacijos nariui bankroto ar restruktūrizavimo bylą (bylos iškėlimo dieną) arba prasidėjus neteisiminei bankroto ar restruktūrizavimo procedūrai;

12.5. kitais galiojančiuose teisės aktuose numatytais atvejais.

13. Asociacijos nario pavadinimo pasikeitimas narystės Asociacijoje nenutraukia.

14. Galiojančių teisės aktų pasikeitimas nutraukia narystės santykius, jeigu tokia pasekmė įsakmiai nurodyta tuose teisės aktuose.

15. Asociacijos narį reorganizavus, jo teisių ir pareigų perėmėjas lieka Asociacijos nariu (skaidymo ar atskyrimo atveju – tik vienas perėmėjų, nurodytas reorganizavimo projekte).

16. Narystės sustabdymas ar kitoks laikinas atleidimas nuo Asociacijos nario pareigų vykdymo negalimas.

17. Asociacijos narys, pageidaujantis išstoti iš Asociacijos, raštu praneša apie tai prezidentui ne vėliau kaip likus 30 kalendorinių dienų iki išstojimo. Narystės santykiai tokiu atveju pasibaigia pranešime nurodytą dieną. Jeigu Asociacijos narys pranešė apie išstojimą prieš trumpesnę terminą arba nenurodė išstojimo datos, narystės santykiai pasibaigia trisdešimtą kalendorinę dieną nuo pranešimo Asociacijoje gavimo dienos. Išstojantysis privalo iki narystės pabaigos visiškai atsiskaityti su Asociacija.

18. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos, jeigu:

18.1. pažeidžia Asociacijos įstatus;

18.2. vykdo Asociacijai priešišką veiklą, atlieka veiksmus, kurie daro turtinės ar neturtinės žalos Asociacijai;

18.3. pažeidžia Etikos ir drausmės kodekso reikalavimus;

18.4. nevykdo Asociacijos organų galiojančių sprendimų, priimtų šių organų kompetencijos ribose;

18.5. nedalyvauja trijuose iš eilės visuotiniuose narių susirinkimuose;

18.6. daugiau kaip 20 kalendorinių dienų pradelsia piniginių prievolių (nario mokesčių, paskirtų baudų ir pan.) Asociacijai įvykdymo terminą ir per nustatytą papildomą 10 kalendorinių dienų terminą nepadengia skolos.

19. Sprendimą pašalinti narį iš Asociacijos priima valdyba. Sprendimas dėl pašalinimo iš Asociacijos įsigalioja nuo priėmimo. Apie priimtą sprendimą pašalintajam praneša prezidentas. Pašalintasis gali apskusti tokį valdybos sprendimą visuotiniam narių susirinkimui. Skundas pateikiamas prezidentui per 20 kalendorinių dienų nuo pranešimo išsiuntimo iš Asociacijos dienos. Gavęs skundą, prezidentas šiuose įstatuose nustatyta tvarka sušaukia neeilinį visuotinį narių susirinkimą skundui išnagrinėti. Į visuotinį narių susirinkimą šiuo klausimu kviečiamas pasisakyti (dalyvauti be balsavimo teisės) pašalintasis. Visuotinis narių susirinkimas, išnagrinėjęs skundą, jį tenkina arba atmeta. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas dėl pateikto skundo yra galutinis ir neskundžiamas. Visuotiniam narių susirinkimui nusprendus atmesti skundą, laikoma, kad balsavusiųjų dauguma nepageidauja, kad pašalintasis būtų Asociacijos nariu kartu su jais. Visuotiniam narių susirinkimui nusprendus tenkinti skundą, narystės santykiai laikomi atkurtais nuo visuotinio narių susirinkimo dienos, o jei pašalintasis turi atlikti pažeidimo ištaisymo veiksmus – nuo tų veiksmų atlikimo dienos. Narystės atkūrimo atveju stojamasis įnašas nemokamas.

20. Pasibaigus narystei, išstojusiojo ar pašalintojo Asociacijos nario sumokėti stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami. Jeigu narystės santykių pasibaigimo dieną Asociacijos narys turi įsiskolinimą Asociacijai, skola išieškoma galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

#### IV. ASOCIACIJOS ORGANAI

21. Asociacijos organai yra:

21.1. visuotinis narių susirinkimas;

21.2. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – prezidentas;

21.3. kolegialus Asociacijos valdymo organas – valdyba;

21.4. etikos ir drausmės komisija.

22. Visuotinis narių susirinkimas:

22.1. keičia asociacijos įstatus;

22.2. priima sprendimą dėl asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

22.3. skiria (renka) ir atšaukia valdybos narius ir prezidentą;

22.4. skiria (renka) ir atšaukia etikos ir drausmės komisijos narius;

22.5. tvirtina stojamojo įnašo ir nario mokesčių dydžius, jų mokėjimo tvarką;

22.6. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos ataskaitą arba galiojančiuose teisės aktuose numatytais atvejais metinę ataskaitą;

22.7. prireikus priima sprendimą dėl asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir, jei toks sprendimas yra priimtas, renka auditorių ar audito įmonę;

22.8. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

22.9. tvirtina Etikos ir drausmės kodeksą, jį pildo ir keičia;

22.10. tvirtina Asociacijos valdymo organų parengtą strateginį veiklos planą, jį pildo ir keičia;

22.11. šiuose įstatuose nustatyta tvarka nagrinėja skundus dėl valdybos sprendimų pašalinti narį iš Asociacijos;

22.12. Etikos ir drausmės kodekse nustatyta tvarka nagrinėja skundus dėl etikos ir drausmės komisijos sprendimų skirti baudą Asociacijos nariui;

22.13. sprendžia Asociacijos valdymo organų paklausimus dėl jiems priskirtosios kompetencijos, paveda konkrečiam Asociacijos valdymo organui atlikti galiojančiuose teisės aktuose ir šiuose įstatuose nepaskirstytas valdymo funkcijas;

22.14. sprendžia kitus Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal Asociacijų įstatymą tai nepriskirta kitų Asociacijos organų kompetencijai ir pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.

23. Visuotinis narių susirinkimas neturi teisės pavesti kitiems Asociacijos organams spręsti visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priklausančių klausimų.

24. Visuotinius narių susirinkimus šaukia ir organizuoja prezidentas. Jeigu šių įstatų nustatytais terminais prezidentas visuotinio narių susirinkimo nesušaukia, visuotinį narių susirinkimą šaukia ir organizuoja valdyba. Procedūriniai klausimai (susirinkimo pirmininko, susirinkimo sekretoriaus rinkimai ir kt.) į šaukiamo visuotinio narių susirinkimo darbotvarkę neįtraukiami.

25. Eilinis visuotinis narių susirinkimas turi būti sušauktas kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.

26. Neeilinis visuotinis narių susirinkimas turi būti sušauktas per 30 kalendorinių dienų:

26.1. jei to reikalauja ne mažiau kaip iš 1/3 Asociacijos narių;

26.2. jei to reikalauja valdyba;

26.3. prezidento iniciatyva;

26.4. jei yra gautas skundas dėl valdybos sprendimo pašalinti narį iš Asociacijos;

26.5. jei yra gautas skundas dėl etikos ir drausmės komisijos sprendimo skirti baudą Asociacijos nariui.

27. Apie šaukiamą visuotinį narių susirinkimą ne vėliau kaip likus 20 kalendorinių dienų iki susirinkimo dienos pranešama kiekvienam Asociacijos nariui šių įstatų 55 punkte nurodyta tvarka. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Jeigu kvorumo nėra, per 20 kalendorinių dienų šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo Asociacijos narių. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jei su tuo raštu sutinka ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos narių.

28. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai, esantys visuotinio narių susirinkimo dieną. Vienas Asociacijos narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.

29. Visuotiniame narių susirinkime Asociacijos nariui gali atstovauti tik vienas fizinis asmuo – vienasmenis valdymo organas (vadovas) arba jo įgaliotas kitas fizinis asmuo. Prie visuotinio narių susirinkimo protokolo pridėdami Asociacijos narių atstovų įgaliojimus patvirtinantys dokumentai (įgaliojimo originalas ar kt.).

30. Visuotinio narių susirinkimo sprendimai priimami:

30.1. sprendžiant šių įstatų 22.1 ir 22.2 papunkčiuose nurodytus klausimus – ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų;

30.2. skiriant (renkant) valdybos ar etikos ir drausmės komisijos narius:

30.2.1. jei kandidatų yra tiek, kiek trūksta iki atitinkamo Asociacijos organo personalinės sudėties suformavimo – kandidatai laikomi paskirtais, kai už tai gauta daugiau susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų „už“ negu „prieš“ (susilaikę neskaičiuojami);

30.2.2. jei kandidatų yra daugiau, negu trūksta iki atitinkamo Asociacijos organo personalinės sudėties suformavimo – kiekvienas susirinkime dalyvaujantis Asociacijos narys balsuoja už vieną savo pasirinktą kandidatą. Išrinktais laikomi kandidatai, surinkę daugiausiai balsų. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų atitinkamame Asociacijos organe, rengiamas pakartotinis balsavimas dėl jų rinkimo, kuriame kiekvienas susirinkime dalyvaujantis Asociacijos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų;

30.3. skiriant (renkant) prezidentą;

30.3.1. jei yra vienas kandidatas – kandidatas laikomas paskirtu, kai už jį gauta daugiau susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų „už“ negu „prieš“ (susilaikę neskaičiuojami);

30.3.2. jei yra daugiau negu vienas kandidatas – kiekvienas susirinkime dalyvaujantis Asociacijos narys balsuoja už vieną savo pasirinktą kandidatą. Išrinktuoju laikomas kandidatas, surinkęs daugiausiai balsų. Jei keli kandidatai, surinkę daugiausiai balsų, turi vienodą balsų skaičių, išrinktuoju pripažįstamas vyriausias iš jų pagal amžių;

30.4. sprendžiant kitus visuotinio narių susirinkimo kompetencijos klausimus – sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų „už“ negu „prieš“ (susilaikę neskaičiuojami).

31. Asociacijos nariai, gali balsuoti raštu dėl sprendimų projektų, nesusijusių su nurodytais šių įstatų 22.1–22.4 papunkčiuose klausimais. Balsavimui raštu naudojamas visuotinių narių susirinkimą organizuojančio Asociacijos valdymo organo parengtas balsavimo biuletenis. Tokiais atvejais užpildytas balsavimo biuletenis kartu su jį pasirašiusio Asociacijos nario atstovo įgaliojimus patvirtinančiu dokumentu turi būti pateiktas Asociacijai iki visuotinio narių susirinkimo pradžios raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis, jeigu užtikrinamas perduodamos informacijos saugumas ir galima nustatyti Asociacijos nario tapatybę. Reikalavimus atitinkantys balsavimo biuleteniai įskaičiuojami nustatant kvorumą ir balsavimo rezultatus ir pridedami prie visuotinio narių susirinkimo protokolo.

32. Visuotinio narių susirinkimo protokolą surašo ir pasirašo susirinkimo procedūriniu sprendimu išrinkti susirinkimo pirmininkas ir susirinkimo sekretorius. Jei visi Asociacijos nariai balsavo raštu, protokolą pagal gautus balsavimo biuletenius surašo ir pasirašo prezidentas. Visuotinio narių susirinkimo protokolas turi būti įformintas per 5 darbo dienas nuo susirinkimo dienos.

33. Prezidentą 4 metų laikotarpiui skiria (renka), nustato jo atlyginimą ir tvirtina pareiginius nuostatus visuotinis narių susirinkimas. Tas pats asmuo gali būti skiriamas (renkamas) prezidentu 2 kadencijas, o šioms kadencijoms pasibaigus, iki kito skyrimo (išrinkimo) turi būti 4 metų pertrauka. Darbo sutartį su prezidentu Asociacijos vardu sudaro visuotinio narių susirinkimo įgaliotas atstovas.

34. Visuotinis narių susirinkimas gali atšaukti prezidentą. Tokiu atveju visuotinis narių susirinkimas vietoj atšauktojo skiria (renka) naują prezidentą, kurio kadencija prasideda nuo paskyrimo (išrinkimo) dienos.

35. Prezidentas veikia Asociacijos vardu, kai Asociacija palaiko santykius su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Asociacijos vardu.

36. Prezidentas:

36.1. organizuoja Asociacijos veiklą siekiant Asociacijos tikslų įgyvendinimo;

36.2. laikydamasis valdybos nustatytų organizacinės struktūros, darbuotojų pareigybių sąrašo ir atlyginimų dydžių, priima į darbą ir iš jo atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;

36.3. organizuoja finansinę apskaitą pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus, parenka finansines ataskaitas ar metinę ataskaitą rengiantį asmenį;

36.4. atsako už:

36.4.1. visuotinių narių susirinkimų sušaukimą;

36.4.3. pranešimą Asociacijos nariams apie esminius įvykius, turinčius reikšmės Asociacijos veiklai;

36.4.4. Asociacijos turto ir dokumentų išsaugojimą;

36.4.6. metinių finansinių ataskaitų rinkinio ir veiklos ataskaitos arba metinės ataskaitos parengimą ir pateikimą kartu su audito išvada (jei auditas yra atliktas) visuotiniam narių susirinkimui ir Juridinių asmenų registro tvarkytojui;

36.4.7. privalomų duomenų teikimą Juridinių asmenų registro tvarkytojui;

36.4.8. viešos informacijos paskelbimą šių įstatų 54 punkte nurodytame leidinyje;

36.5. tvarko Asociacijos narių sąrašą;

36.6. pasirašo finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos ataskaitą arba metinę ataskaitą;

36.7. skelbia Asociacijos interneto svetainėje Asociacijos nariams ir petankės bendruomenei aktualią informaciją (arba užtikrina tokios informacijos paskelbimą):

36.7.1. Asociacijos įstatus;

36.7.2. Etikos ir drausmės kodeksą;

36.7.3. strateginį veiklos planą;

36.7.4. sporto programą ir jos įgyvendinimo ataskaitas, jei tai yra susiję su valstybės biudžeto lėšų skyrimu ir panaudojimu;

36.7.5. metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos ataskaitą arba metinę ataskaitą, audito išvadą (jei auditas yra atliktas);

36.7.6. Asociacijos metinio biudžeto sąmatą, išskiriant veiklos administravimo išlaidas;

36.7.7. petankės žaidimo taisykles ir sportininkų licencijavimo taisykles;

36.7.8. metinį petankės varžybų kalendorių, į jį įtrauktų konkrečių varžybų nuostatus ir rezultatus;

36.7.9. sprendimus, susijusius su nacionalinių petankės rinktinių sudarymu, tarp jų ir šių rinktinių sudarymo kriterijus;

36.7.10. kitą viešai skelbtiną informaciją;

36.8. savo kompetencijos ribose įgyvendina visuotinio narių susirinkimo ir valdybos sprendimus, jų patvirtintus dokumentus;

36.9. kontroliuoja stojamųjų įnašų ir nario mokesčių, licencijos mokesčių ir kitų privalomų įmokų savalaikį mokėjimą, prireikus išieško skolas;

36.10. teikia finansuojančiai organizacijai jos nustatytos apimties dokumentus ir informaciją, susijusią su lėšų skyrimu ir panaudojimu;

36.11. rengia sporto programą, atitinkančią strateginį veiklos planą, ir teikia ją tvirtinti valdybai;

36.12. rengia Asociacijos organizuojamas varžybas, įtrauktas į valdybos patvirtintą metinį petankės varžybų kalendorių, skiria šių varžybų vadovą, jo pavaduotoją ir varžybų sekretorių;

36.13. laikydamasis valdybos patvirtintų Asociacijos organizuojamų varžybų tipinių nuostatų, tvirtina konkrečių Asociacijos organizuojamų varžybų nuostatus, nustato dalyvavimo mokestį ir skiria apdovanojimus;

36.14. vadovaudamasis valdybos patvirtintomis petankės varžybų saugumo taisyklėmis, užtikrina saugumo priemonių taikymą Asociacijos organizuojamų varžybų metu;

36.15. skiria iš valdybos sudaryto sąrašo pagrindinį ir atsarginį teisėjus Asociacijos organizuojamoms varžyboms;

36.16. rūpinasi į valdybos sudarytą sąrašą įrašytų teisėjų kvalifikacijos kėlimu;

36.17. vadovaudamasis valdybos patvirtintomis sportininkų licencijavimo taisyklėmis, priima sprendimus dėl licencijų išdavimo, pratęsimo ir panaikinimo, tvarko licencijų registrą;

36.18. vadovaudamasis valdybos patvirtintais kriterijais, sudaro nacionalines petankės rinktines toms tarptautinėms varžyboms, dėl dalyvavimo kuriose nusprendė valdyba;

36.19. vadovaudamasis valdybos patvirtinta privatumo politika, užtikrina asmens duomenų tvarkymo teisėtumą ir apsaugą Asociacijoje;

36.20. palaiko ryšius su Asociacijos nariais;

36.21. vykdo savanoriškų darbų organizavimą Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka;

36.22. atlieka kitas Asociacijų įstatyme, kituose galiojančiuose teisės aktuose, šiuose įstatuose, Etikos ir drausmės kodekse bei pareiginiuose nuostatuose numatytas vienasmenio valdymo organo funkcijas.

37. Valdybos narius 4 metų laikotarpiui skiria (renka) visuotinis narių susirinkimas. Tas pats asmuo gali būti skiriamas (renkamas) valdybos nariu 2 kadencijas, o šioms kadencijoms pasibaigus, iki kito skyrimo (išrinkimo) turi būti 4 metų pertrauka. Valdybos nariams už veiklą valdyboje neatlyginama.

38. Visuotinis narių susirinkimas gali atšaukti visus ar pavienius valdybos narius. Tokiu atveju vietoj atšauktųjų valdybos narių visuotinis narių susirinkimas skiria (renka) naujus valdybos narius.

Naujų valdybos narių skyrimas (išrinkimas) vietoj atšauktųjų neturi įtakos tos valdybos kadencijos pabaigai.

39. Valdybą sudaro 3 nariai, kuriais gali būti Asociacijos narių pasiūlyti fiziniai asmenys. Valdybos nariais negali būti etikos ir drausmės komisijos nariai, jų sutuoktiniai ir artimi giminaičiai. Valdyba iš savo narių renka valdybos pirmininką.

40. Valdyba:

40.1. nustato Asociacijos organizacinę struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą ir atlyginimų dydžius;

40.2. sprendžia dėl Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo, tvirtina filialų ir atstovybių nuostatus;

40.3. analizuoja Asociacijos veiklos rezultatus, sudarytus sandorius, finansinių išteklių panaudojimą, patikrinimų ir inventorizacijos duomenis, teikia su tuo susijusias pastabas prezidentui ir pasiūlymus visuotiniam narių susirinkimui, prireikus sudaro laikinąsias patikrinimo komisijas;

40.4. svarsto metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos ataskaitą arba metinę ataskaitą, audito išvadą (jei auditas yra atliktas) ir teikia nuomonę dėl jų visuotiniam narių susirinkimui;

40.5. tvirtina Asociacijos metinio biudžeto šamatą pagal prezidento parengtą projektą;

40.6. priima sprendimus nekilnojamojo turto pirkimo, perleidimo, nuomos, nuosavybės teisės suvaržymų klausimais, nepažeisdama galiojančiuose teisės aktuose nustatytų apribojimų;

40.7. tvirtina prezidento parengtą sporto programą;

40.8. tvirtina metinį petankės varžybų kalendorių;

40.9. tvirtina Asociacijos organizuojamų varžybų tipinius nuostatus;

40.10. tvirtina petankės varžybų saugumo taisykles;

40.11. nustato kvalifikacinius reikalavimus petankės teisėjams, sudaro, pildo ir keičia jų sąrašą;

40.12. tvirtina sportininkų licencijavimo taisykles;

40.13. sprendžia dėl nacionalinių petankės rinktinių dalyvavimo tarptautinėse varžybose;

40.14. tvirtina nacionalinių petankės rinktinių sudarymo kriterijus;

40.15. tvirtina privatumo politiką;

40.16. Etikos ir drausmės kodekse apibrėžtos kompetencijos ribose taiko sankcijas už pažeidimus;

40.17. nagrinėja skundus dėl prezidento sprendimų nacionalinių petankės rinktinių sudarymo ir licencijų sportininkams išdavimo, pratęsimo ir panaikinimo klausimais. Valdybos priimtas sprendimas dėl pateikto skundo yra galutinis;

40.18. Etikos ir drausmės kodekse nustatyta tvarka nagrinėja skundus dėl etikos ir drausmės komisijos sprendimų taikyti licenciją turinčiam sportininkui daugkartinę diskvalifikaciją ar baudą. Valdybos priimtas sprendimas dėl pateikto skundo yra galutinis;

40.19. savo kompetencijos ribose įgyvendina visuotinio narių susirinkimo sprendimus, jo patvirtintus dokumentus;

40.20. atlieka kitas Asociacijų įstatyme, kituose galiojančiuose teisės aktuose, šiuose įstatuose, Etikos ir drausmės kodekse numatytas kolegialaus valdymo organo funkcijas.

41. Valdyba dirba pagal pasitvirtintą darbo reglamentą. Valdybos darbo reglamente gali būti numatyta galimybė organizuoti valdybos posėdžius nuotoliniu arba mišriuoju būdu, jeigu yra užtikrintas nuotoliniu būdu dalyvaujančių valdybos narių tapatybės nustatymas ir jų išreikštos valios balsuojant įrodymas.

42. Sprendimus valdyba priima savo posėdžiuose. Valdyba gali priimti sprendimus, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 jos narių. Valdybos narys negali įgalioti kitą asmenį atlikti savo, kaip valdybos nario, funkcijas ir (ar) atstovauti valdybos posėdyje.

43. Valdybos posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja valdybos pirmininkas. Kiekvienas posėdyje dalyvaujantis valdybos narys turi vieną balsą. Valdybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčius po lygiai, lemia valdybos pirmininko

balsas. Jei valdybos pirmininkas nedalyvauja posėdyje, valdybos sprendimus be pirmininkavimo posėdžiui priima du valdybos nariai, jei yra jų bendras sutarimas dėl priimamų sprendimų.

44. Valdybos posėdžiai turi būti protokoluojami. Valdybos posėdžio protokolą pasirašo posėdyje dalyvavę valdybos nariai. Protokolas pateikiamas prezidentui.

45. Etikos ir drausmės komisija yra kolegialus drausminis organas. Etikos ir drausmės komisiją sudaro 3 nariai, kuriuos 4 metams skiria (renka) visuotinis narių susirinkimas. Etikos ir drausmės komisija nėra Asociacijos valdymo organas, todėl jos narių kadencijų skaičius neribojamas. Etikos ir drausmės komisijos nariams už veiklą komisijoje neatlyginama.

46. Etikos ir drausmės komisijos nariais skiriami (renkami) fiziniai asmenys, turintys moralinį autoritetą / galintys būti doro elgesio pavyzdžiu. Etikos ir drausmės komisijos nariais negali būti prezidentas ir valdybos nariai, jų sutuoktiniai ir artimi giminaičiai, taip pat asmenys, bausti už šturkščius Etikos ir drausmės kodekso pažeidimus.

47. Etikos ir drausmės komisija:

47.1. užtikrina visuotinio narių susirinkimo patvirtinto Etikos ir drausmės kodekso reikalavimų laikymąsi, taiko juos praktikoje;

47.2. Etikos ir drausmės kodekse apibrėžtos kompetencijos ribose taiko sankcijas už pažeidimus;

47.3. Etikos ir drausmės kodekse nustatyta tvarka nagrinėja skundus dėl varžybų metu pritaikytų sankcijų;

47.4. vykdo kitas Etikos ir drausmės kodekse numatytas funkcijas.

48. Etikos ir drausmės komisija iš savo narių renka pirmininką, kuris organizuoja komisijos veiklą. Sprendimus etikos ir drausmės komisija priima savo posėdžiuose. Komisija gali priimti sprendimus, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 jos narių. Etikos ir drausmės komisijos narys negali įgalioti kitą asmenį atlikti savo, kaip komisijos nario, funkcijas ir (ar) atstovauti komisijos posėdyje.

49. Etikos ir drausmės komisijos posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja komisijos pirmininkas. Kiekvienas posėdyje dalyvaujantis komisijos narys turi vieną balsą. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčius po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas. Jei komisijos pirmininkas nedalyvauja posėdyje, komisijos sprendimus be pirmininkavimo posėdžiui priima du komisijos nariai, jei yra jų bendras sutarimas dėl priimamų sprendimų.

50. Etikos ir drausmės komisijos posėdžiai turi būti protokoluojami. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo posėdyje dalyvavę komisijos nariai. Protokolas pateikiamas prezidentui.

## **V. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA**

51. Lėšos ir pajamos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti.

52. Prezidentas per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam narių susirinkimui metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos ataskaitą arba galiojančiuose teisės aktuose numatytais atvejais metinę ataskaitą.

53. Asociacijos veiklos kontrolę vykdo:

53.1. visuotinio narių susirinkimo išrinktas auditorius ar audito įmonė, jei visuotinis narių susirinkimas nusprendė atlikti auditą;

53.2. valdybos sudaryta laikinoji patikrinimo komisija, jei valdybai kilo abejonių dėl netinkamo reikalų tvarkymo, Asociacijai nenaudingų sandorių sudarymo ar neefektyvaus finansinių išteklių panaudojimo.



## **VI. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI**

54. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami valstybės įmonės Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

55. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama Asociacijos nariams elektroniniu paštu arba paštu.

56. Su galiojančiuose teisės aktuose apibrėžta informacija Asociacijos nariai turi galimybę susipažinti kreipdamiesi į prezidentą, kuris nustato dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo Asociacijos nariams tvarką.

57. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija Asociacijos nariams pateikiama neatlygintinai.

## **VII. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

58. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina valdyba, vadovaudamasi galiojančiais teisės aktais.

## **VIII. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

59. Asociacijos įstatatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

## **IX. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA**

60. Asociacijos buveinė keičiama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

## **X. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA**

61. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 kalendorinių dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registro tvarkytojui.

62. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Įstatatai įsigalioja įregistravus juos Juridinių asmenų registre.

Įstatatai pasirašyti 2023 11 28

Lietuvos petankės asociacijos  
prezidentas



Sigitas Limontas